



**KEMENTERIAN  
PERPADUAN NEGARA**



**POLISI**  
**PEMBERIAN DAN**  
**PENERIMAAN HADIAH**  
**KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**  
**TAHUN 2022**

**UNIT INTEGRITI  
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

**Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah  
Kementerian Perpaduan Negara**

**KANDUNGAN**

<b>Pendahuluan</b>	<b>1</b>
<b>Tujuan</b>	<b>1</b>
<b>Pemakaian</b>	<b>1</b>
<b>Takrifan</b>	<b>2</b>
<b>Pernyataan Dasar</b>	<b>3</b>
<b>Larangan Penerimaan/Pemberian Hadiah Yang Berkait dengan Tugas Awam</b>	<b>4</b>
<b>Penerimaan Sukar Ditolak</b>	<b>4</b>
<b>Penerimaan Hadiah yang Tidak Berkaitan dengan Tugas Awam</b>	<b>5</b>
<b>Penerimaan Hadiah yang Dibenarkan</b>	<b>5</b>
<b>Penerimaan Hadiah oleh Anggota Pentadbiran</b>	<b>6</b>
<b>Penerimaan Hadiah yang Menjadi Kesalahan</b>	<b>6</b>
<b>Keputusan Ketua Jabatan</b>	<b>7</b>
<b>Penerimaan dan Pemberian Keraian</b>	<b>8</b>
<b>Penerimaan dan Pemberian Hadiah oleh Jabatan</b>	<b>8</b>
<b>Permohonan dan Penerimaan Sumbangan oleh Kelab Sukan dan Kebajikan</b>	<b>9</b>
<b>Tanggungjawab Ketua Jabatan</b>	<b>9</b>
<b>Kewajipan Melaporkan Tawaran Rasuah/Suapan</b>	<b>9</b>
<b>Pematuhan</b>	<b>9</b>
<b>Pertanyaan dan Pelaporan</b>	<b>10</b>
<b>Penutup</b>	<b>10</b>

## **PENDAHULUAN**

Amalan menerima dan memberi hadiah telah menjadi budaya dalam masyarakat malah ia amat sukar dibendung tanpa kawalan. Walaupun ia bertujuan bagi melahirkan penghargaan, meraikan persaudaraan dan persahabatan, namun sukar untuk menterjemahkan niat sebenar di sebalik amalan tersebut. Jika dikaitkan dengan urusan Kerajaan, perkara ini berkemungkinan menjurus ke arah penyalahgunaan kuasa yang boleh diinterpretasikan sebagai rasuah dan mengakibatkan integriti dan imej Kementerian Perpaduan Negara (KPN) terjejas.

Dalam usaha meningkatkan integriti, **Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah** diwujudkan agar pelaksanaan urusan Kerajaan dijalankan dengan telus mengikut ketetapan CERAIAN UP.7.2.5 Tatacara Pemberian dan Penerimaan Hadiah dalam Perkhidmatan Awam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Tatakelakuan dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam

## **TUJUAN**

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi rujukan warga KPN mengenai pengurusan penerimaan dan pemberian hadiah.

## **PEMAKAIAN**

Polisi ini terpakai kepada semua warga KPN. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti KPN.

## TAKRIFAN

**Hadiah** termasuk perkara-perkara berikut:

- Wang Tunai
- Harta alih dan harta tidak alih
- Kenderaan
- Kemudahan perjalanan
- Perkhidmatan
- Keahlian kelab
- Hamper
- Barang kemas
- Cenderamata
- Tambang percuma
- Saham
- Tiket loteri
- Hiburan
- Diskaun
- Komisen
- Perhiasan
- Apa-apa pemberian

Apa-apa benda yang bernilai yang diberi kepada atau diterima oleh pegawai itu, suami / isteri atau **saudara atau sekutu** (rujuk tafsiran “saudara” dan “sekutu” di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) bagi pihaknya daripada mana-mana orang, dengan tiada balasan (*without consideration*) atau balasan yang diketahui oleh pegawai itu tidak mencukupi ataupun mencukupi.

### **Bentuk, amaun atau nilai hadiah tidak sepadan**

Nilai semasa hadiah diterima itu nilainya (dalam bentuk wang) **melebihi**  $\frac{1}{4}$  emolumen bulanan atau melebihi RM500.00, mana yang lebih rendah.

### **Bentuk, amaun atau nilai hadiah yang sepadan**

Nilai semasa hadiah diterima itu nilainya (dalam bentuk wang) **kurang**  $\frac{1}{4}$  emolumen, atau RM500.00, mana yang lebih rendah.

## **Bentuk, amaun atau nilai hadiah yang sepadan atau tidak sepadan bagi penerimaan yang tidak berkaitan dengan tugas awam**

Berdasarkan kepada nilai semasa hadiah, “*occasion*” dan tujuan atau maksud hadiah.

### **Warga KPN**

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di KPN sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

### **Saudara dan sekutu**

Merujuk kepada tafsiran “saudara” dan “sekutu” di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).

### **Anggota Pentadbiran**

Merujuk kepada tafsiran “Anggota Pentadbiran” di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan.

### **Pihak ketiga**

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, persatuan atau mana-mana pihak yang berurusan dengan KPN.

## **PERNYATAAN DASAR**

Warga KPN **dilarang** menerima atau memberi apa-apa hadiah; atau membenarkan isteri atau suaminya atau mana-mana orang lain menerima atau memberikan bagi pihaknya apa-apa hadiah sama ada **secara langsung atau tidak langsung** berkaitan dengan tugas awamnya; dan / atau bentuk, amaun atau nilai hadiah itu **tidak sepadan** dengan maksud hadiah.

## LARANGAN PENERIMAAN DAN PEMBERIAN HADIAH YANG BERKAITAN DENGAN TUGAS AWAM

Warga KPN **dilarang** menerima atau memberi apa-apa hadiah sekiranya:

- (i) berkaitan dengan tugas awamnya; dan / atau
- (ii) bentuk, amaun dan nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah.

### PENERIMAAN SUKAR DITOLAK

Sekiranya dalam keadaan tertentu penolakan hadiah yang ada kaitan dengan tugas awam, akan mengaibkan pemberi hadiah atau menjejaskan hubungan profesional, warga KPN **boleh** menerima hadiah tersebut dan hendaklah **melaporkan** secara bertulis kepada Ketua Jabatan untuk kelulusan.

Walau bagaimanapun, bagi memudahkan urusan pentadbiran warga KPN boleh melaporkan secara bertulis kepada Ketua Jabatan (**tanpa perlu kelulusan**) sekiranya pemberian hadiah tersebut:

- (i) nilainya kurang daripada RM100;
- (ii) berbentuk lencana (plaque) atau pennant atau barang-barang kraftangan yang dihasilkan sendiri oleh Jabatan atau bahan- bahan bercetak berkaitan Jabatan bertujuan untuk promosi; dan
- (iii) barang-barang yang cepat rosak dan tidak tahan lama.

## **PENERIMAAN HADIAH YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN TUGAS AWAM**

Bagi penerimaan hadiah yang **tidak berkaitan** dengan tugas awam dan **tidak sepadan** dengan maksud hadiah, warga KPN hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Ketua Jabatan untuk kelulusan.

## **PENERIMAAN HADIAH YANG DIBENARKAN**

Bagi penerimaan hadiah yang **tidak berkaitan** dengan tugas awam, warga KPN boleh menerima hadiah dan **tidak perlu melaporkan** kepada Ketua Jabatan untuk kelulusan dalam keadaan berikut;

- (i) bentuk, amaun atau nilai hadiah yang sepadan; atau
- (ii) bentuk, amaun atau nilai hadiah yang tidak sepadan, sekiranya penerimaan hadiah seperti berikut:
  - a. penerimaan hadiah daripada rakan sekerja sempena persaraan, pertukaran, pertunangan dan perkahwinan pegawai;
  - b. penerimaan hadiah daripada isteri / suami, anak-anak termasuk anak menantu atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang, ibu / bapa termasuk ibu dan bapa mertua, dan adik beradik termasuk sebelah isteri / suami;
  - c. penerimaan hadiah daripada saudara mara dan rakan-rakan sempena majlis hari jadi, pertunangan dan perkahwinan pegawai atau anak-anak, atau apa-apa majlis lain yang berkaitan dengan adat resam dan agama; atau
  - d. penerimaan hadiah yang cepat rosak dan tidak tahan lama.

Penerimaan hadiah dalam keadaan ragu-ragu, sama ada bentuk, amaun atau nilai hadiah yang sepadan atau tidak sepadan; boleh menimbulkan masalah berkaitan tanggungjawabnya sebagai pegawai awam; atau boleh menimbulkan syak wasangka bagi dirinya atau orang lain; maka warga KPN boleh melaporkan **secara bertulis** kepada Ketua Jabatan.

## **PENERIMAAN HADIAH OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN**

Anggota Pentadbiran hendaklah **mengelakkan** daripada menggunakan jawatan untuk kepentingan peribadi seperti meminta dan menerima apa-apa hadiah, upah atau kemudahan yang boleh menjejaskan integriti.

Anggota Pentadbiran hendaklah merujuk tatacara penerimaan hadiah di bawah Perkara 6, Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018.

## **PENERIMAAN HADIAH YANG MENJADI KESALAHAN**

Penerimaan hadiah, sama ada bentuk, amaun atau nilai hadiah yang sepadan atau tidak sepadan, adalah **menjadi kesalahan** di bawah undang-undang sekiranya penerimaan dalam keadaan berikut:

- (i) hadiah itu **diterima atau diminta secara atau dengan niat rasuah** bahawa ia adalah satu dorongan atau upah kepada pegawai itu bagi melakukan atau tidak melakukan, atau kerana telah melakukan atau telah tidak melakukan sesuatu perbuatan berhubungan dengan urusan prinsipalnya atau dalam menjalankan tugas awamnya;
- (ii) orang yang memberi hadiah itu **mempunyai perhubungan dengan tugas** awam pegawai itu sendiri atau dengan tugas awam seseorang pegawai yang di bawahnya dia bekerja dan pemberian serta penerimaan itu **tidak dibuat dengan suci hati** (*not in good faith*) sebaliknya ia dilakukan dengan niat jenayah (*mens rea*); atau



- (iii) hadiah itu **diterima dengan niat jenayah** (mens rea) daripada seseorang, yang pegawai itu ketahui telah atau sedang atau mungkin ada kena mengena dalam apa-apa urusan yang telah dijalankan atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu.

## **KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

Ketua Jabatan **semasa** mempertimbangkan laporan penerimaan hadiah, hendaklah mengambil kira kriteria-kriteria berikut:

- (i) memastikan penerimaan hadiah itu dibenarkan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993;
- (ii) penerimaan hadiah itu tidak menimbulkan syak pegawai telah menggunakan kedudukan awam atau kuasanya untuk memperoleh hadiah;
- (iii) kekerapan pegawai menerima hadiah;
- (iv) hubungan antara pegawai dengan pemberi hadiah khususnya mengenai tugas dan kuasanya; dan
- (v) kepentingan Jabatan secara keseluruhan.

Ketua Jabatan **setelah** mempertimbangkan kriteria-kriteria tersebut, boleh membuat keputusan seperti berikut:

- (i) membenarkan pegawai menerima hadiah;
- (ii) mengarahkan pegawai mengembalikan hadiah kepada pemberi;
- (iii) disimpan oleh Jabatan; atau
- (iv) mengambil tindakan lain yang bersesuaian.

## **PENERIMAAN DAN PEMBERIAN KERAIAN**

Warga KPN **boleh** menerima atau memberi apa-apa jenis keraian daripada atau kepada mana-mana orang sekiranya:

- (i) keraian itu tidak dalam apa-apa cara mempengaruhi pelaksanaan tugas sebagai seorang pegawai awam untuk kepentingan orang itu; dan
- (ii) keraian itu tidak dalam apa-apa cara menjadi tidak selaras dengan tatakelakuan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.

Walau bagaimanapun, warga KPN hendaklah memberi perhatian yang serius mengenai perkara-perkara berikut:

- (i) penerimaan dan pemberian keraian tidak sama sekali menjejaskan kuasa dan tanggungjawab pegawai sebagai penjawat awam untuk kepentingan pemberi keraian;
- (ii) sensitiviti Jabatan di tempat pegawai bertugas;
- (iii) sensitiviti masyarakat terhadap tanggungjawab pegawai dan perkhidmatan awam keseluruhannya; atau / dan
- (iv) kekerapan pegawai menerima keraian.

## **PENERIMAAN DAN PEMBERIAN HADIAH OLEH JABATAN**

Jabatan **boleh** menerima hadiah daripada pihak swasta atau mana-mana pihak lain dengan kebenaran Ketua Setiausaha atau Pegawai Pengawal tertakluk kepada syarat-syarat di bawah CERAIAN UP.7.2.5 Tatacara Pemberian dan Penerimaan Hadiah dalam Perkhidmatan Awam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Tatakelakuan dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam.

## **PERMOHONAN DAN PENERIMAAN SUMBANGAN OLEH KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN**

Kelab Sukan dan Kebajikan **dilarang** memohon dan menerima sumbangan secara langsung daripada syarikat swasta atau orang awam untuk mendapatkan bantuan kewangan bagi membiayai aktiviti kecuali melalui Majlis Kebajikan Dan Sukan Anggota-Anggota Kerajaan Malaysia (MAKSAK).

### **TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN**

Ketua Jabatan hendaklah melaporkan kepada Unit Integriti atau Pihak Berkuasa Tatatertib; atau mana-mana agensi penguatkuasaan yang berkaitan, sekiranya terdapat apa-apa pelanggaran terhadap undang-undang atau peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah.

### **KEWAJIPAN MELAPORKAN TAWARAN RASUAH/SUAPAN**

Pegawai awam adalah diingatkan tentang peruntukan Seksyen 25, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, 2009 [Akta 694] iaitu tanggungjawab untuk melaporkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau pihak Polis sekiranya mereka diberi atau dijanjikan atau ditawarkan apa-apa bentuk suapan. Adalah menjadi kesalahan dan boleh dikenakan denda di bawah akta tersebut, sekiranya pegawai awam gagal mematuhi peruntukan berkenaan.

### **PEMATUHAN**

Kegagalan atau keengganan warga KPN mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal berkaitan untuk tindakan.

## **PERTANYAAN DAN PELAPORAN**

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**Ketua Setiausaha  
Kementerian Perpaduan Negara  
Aras 10, Blok F9, Kompleks F  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62000 WP Putrajaya  
(u.p: Ketua Unit Integriti)  
Emel: [integriti@perpaduan.gov.my](mailto:integriti@perpaduan.gov.my)**

## **PENUTUP**

Dengan kewujudan Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah ini, warga KPN dapat menghapuskan kekeliruan berkaitan amalan penerimaan dan pemberian hadiah seterusnya mampu menutup ruang dan peluang perlakuan rasuah. Selain menjadi rujukan utama warga KPN, Polisi ini juga boleh menjadi panduan kepada semua pihak yang berurusan dengan KPN. Pematuhan terhadap Polisi ini akan menjadi titik tolak kepada usaha KPN ke arah membanteras perlakuan rasuah daripada sekecil-kecil (*petty corruption*) sehingga sebesar-besar rasuah (*grand corruption*).

## **RUJUKAN**

1. Perlembagaan Persekutuan
2. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
3. Kanun Keseksaan (Akta 574)
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
5. Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen
6. CERAIAN UP.7.2.5 Tatacara Pemberian dan Penerimaan Hadiah dalam Perkhidmatan Awam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Tatakelakuan dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam

**KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA  
ARAS 5 – 10, BLOK F9, KOMPLEKS F  
LEBUH PERDANA TIMUR, PRESINT 1  
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**